
Attuazione degli Avvisi per le Strategie Territoriali AUF e AI

Allegato 1 alla DPA011/61 del 15.10.2024

Check List per la verifica dell'Atto di Adesione, della Domanda di partecipazione e del Progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali delle Aree Urbane Funzionali e delle Aree Interne della Regione Abruzzo".

Area Urbana Funzionale / Area Interna: _____

A. Verifica dell'Atto di Adesione:

Elementi di verifica	Giudizio		Note
	Sì	No	
1. L'Atto di Adesione è stato presentato con procedura digitale nelle forme previste dalla Regione Abruzzo?	☐	☐	(¹)
2. L'Atto di Adesione è pienamente conforme allo schema dell'Allegato 1 dell'Avviso?	☐	☐	
3. L'Atto di Adesione è firmato da tutti i Comuni compresi nell'AUF o AI, come identificati dalla perimetrazione di cui alle Deliberazioni Regionali pertinenti?	☐	☐	
4. L'Atto di Adesione è datato e validamente firmato digitalmente dai Rappresentanti Legali dei comuni componenti la Coalizione?	☐	☐	
5. Nell'Atto di Adesione è identificato il Comune Capofila (Autorità Urbana oppure Autorità Territoriale)?	☐	☐	
6. Il Comune Capofila coincide con la polarità urbana, nel caso delle AUF, <u>oppure</u> con il Comune Capofila nel 2014-2020 (per le AI confermate) <u>oppure</u> con il Comune individuato dalla D.G.R. n. 857 del 27 dicembre 2022 (per le AI di nuova istituzione)?	☐	☐	(²)

Conclusioni della verifica dell'Atto di Adesione

¹ La mancata presentazione dell'Atto di Adesione o la sua presentazione in forme diverse da quella digitale sono cause di invalidità dell'intera candidatura.

² Nel caso delle AI con Capofila diversi da quelli identificati secondo le disposizioni dell'Avviso, è richiesta la presentazione di una motivazione da parte della Coalizione territoriale.

B. Verifica della Domanda di partecipazione

Elementi di verifica	Giudizio		Note
	Sì	No	
1. La Domanda di partecipazione è stata presentata con procedura digitale nelle forme previste dalla Regione Abruzzo?	☐	☐	(³)
2. La Domanda di partecipazione è completamente compilata in tutti i campi previsti dell'Allegato 2?	☐	☐	
3. La Domanda di partecipazione riporta l'elenco dei Comuni componenti la Coalizione, come definito nell'Atto di Adesione?	☐	☐	
4. La Domanda di partecipazione identifica il Comune Capofila in coerenza con l'Atto di Adesione?	☐	☐	
5. Il Responsabile Tecnico è identificato nella Domanda di Partecipazione e sono fornite le informazioni richieste (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita)?	☐	☐	
6. Per le AUF, il Responsabile Unico di Progetto è identificato nella Domanda di Partecipazione e sono fornite le informazioni richieste (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita)?	☐	☐	

Conclusioni della verifica della Domanda di partecipazione

³ La mancata presentazione della Domanda di partecipazione o la sua presentazione in forme diverse da quella digitale sono cause di invalidità dell'intera candidatura.

C. Verifica del Progetto di utilizzazione del sostegno per la preparazione e la gestione delle strategie territoriali

Elementi di verifica	Giudizio		Note
	Sì	No	
1. Il Progetto di utilizzazione del sostegno è stato presentato con procedura digitale nelle forme previste dalla Regione Abruzzo?	☐	☐	
2. Il Progetto di utilizzazione del sostegno presentato è pienamente conforme allo schema dell'Allegato 3 dell'Avviso?	☐	☐	
3. Il Progetto di utilizzazione del sostegno è completamente compilato nei punti e nelle tabelle previste dell'Allegato 3?	☐	☐	
4. Nel punto 3, viene fornita una descrizione sufficientemente chiara e coerente del progetto di utilizzazione del sostegno?	☐	☐	
5. Nel punto 3 del Progetto, viene fornita una giustificazione sufficientemente chiara e coerente delle principali competenze che si intende attivare?	☐	☐	
6. Il Piano finanziario riportato al punto 4 del Progetto è correttamente compilato, anche per quanto riguarda il calcolo dei totali?	☐	☐	
7. Il totale del costo riportato nel Piano finanziario rientra nell'importo per l'AUF o AI determinato dall'Avviso per il finanziamento del Progetto di supporto?	☐	☐	
8. Nel Piano finanziario, la quota del costo totale dedicata ai servizi rispetta la proporzione indicata al punto 5.3 del Disciplinare (massimo 20%)	☐	☐	
9. La tabella "Numero e articolazione delle competenze professionali attivate" al punto 5 del Progetto è compilata correttamente?	☐	☐	
10. Dai dati inseriti nella tabella "Numero e articolazione delle competenze professionali attivate" si desume il rispetto del massimale dei compensi indicato al punto 6.5.3 del Disciplinare?	☐	☐	(⁴)

⁴ Il numero di risorse attivate "a tempo pieno" esposto nella tabella va trasformato in giornate utilizzando il parametro di 200 (punto 6.5.2 del Disciplinare). Il rapporto fra il costo totale delle risorse professionali indicato nel Piano finanziario e il numero totale di giornate desumibile dalla tabella sulle professionalità non deve essere superiore a 300 euro. Nello schema del Progetto di utilizzazione del sostegno non è stata richiesta la suddivisione delle competenze per seniority per lasciare piena flessibilità alle Coalizioni nel corso dell'attuazione.

Elementi di verifica	Giudizio		Note
	Sì	No	
11. Le “altre competenze” eventualmente indicate nella tabella sulle professionalità sono coerenti con le finalità del Progetto di utilizzazione del sostegno?	☐	☐	
12. Nel punto 6 “Aspetti organizzativi” del Progetto, viene fornita una descrizione sufficientemente chiara e coerente delle responsabilità dell’unità amministrativa del Comune Capofila responsabile della gestione del sostegno?	☐	☐	
13. Nel punto 6, viene fornita una descrizione sufficientemente chiara e coerente delle modalità di lavoro delle risorse professionali?	☐	☐	
14. Nel punto 6, viene fornita una descrizione sufficientemente chiara e coerente delle dotazioni tecniche e informative messe a disposizione delle risorse professionali?	☐	☐	
15. Nel punto 6, viene fornita una descrizione sufficientemente chiara e coerente delle modalità con cui il supporto verrà messo a disposizione dei Comuni componenti la Coalizione?	☐	☐	

Conclusioni della verifica del Progetto di Utilizzazione del Sostegno

Conclusioni generali

Indicare gli eventuali elementi di inammissibilità del pacchetto di candidatura e delle azioni da richiedere ai proponenti